

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 1 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

<b>Elaborat:</b> Deixalles i Compostatge	<b>Revisat :</b> Sistemes de Gestió i Normalització	<b>Aprovat :</b> Direcció de Serveis d'Espais Verds
J. Garduño	A. Giral	X. Hernández

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
00	14/09/10	Redacció Inicial

Data:	
Còpia controlada	<input type="checkbox"/>
Còpia no controlada	<input type="checkbox"/>
Còpia anul·lada	<input type="checkbox"/>

El present document és d'ús intern de l'Àrea de Medi Ambient, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 2 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

## ÍNDEX

<b>1. OBJECTE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ABAST .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINICIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA .....</b>	<b>4</b>
<b>5. RESPONSABILITATS .....</b>	<b>4</b>
<b>6. DESENVOLUPAMENT .....</b>	<b>5</b>
6.1 Residus no peril·losos. Generalitats.....	5
6.1.2 Residus vegetals.....	6
6.1.3 Runes i terres.....	6
6.1.4 Residus municipal.....	6
6.1.5 Recollida de compreses.....	7
6.2 Residus peril·losos .....	7
6.2.1 Envasos de producte fitosanitari .....	8
6.2.2 Envasos d'adobats químics.....	8
6.2.3 Medicaments caducats.....	8
6.2.4 Recollida de xeringues .....	8
6.3 Generació d'un nou residu o modificació de algun ja existent .....	8
<b>7. ANNEXOS.....</b>	<b>8</b>
Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20.....	9
Annex 2. IMPMA 11.01 Full mensual de residus .....	12
Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de recollida de xeringues .....	13
Annex 4. IMPMA 11.03 Full resum mensual de residus peril·losos .....	14
Annex 5. IMPMA 11.04 Residus vegetals triturats .....	15



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 3 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

## 1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és la descripció de la sistemàtica a seguir per a la correcta gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment de les zones verdes que gestiona la Direcció de serveis d'Espais Verds (en endavant DSEV), i per tant és aplicable a les operacions de recollida, manipulació, emmagatzematge temporal i gestió dels residus que es deriven d'aquestes activitats.

## 2. ABAST

El present procediment afecta a aquelles operacions de gestió de residus derivats de l'operativa de manteniment i desenvolupades en les zones verdes d'ús públic gestionades per la DSEV.

No s'inclou a l'abast del present procediment la gestió dels envasos que hagin contingut productes fitosanitaris, que seguirà l'indicat en el procediment PMA 07 "Control Fito-sanitari".

## 3. DEFINICIONS

**Residu:** qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprengui o del qui tingui la intenció o obligació de desprendre's (Llei 10/98, de 21 d'abril, de Residus).

**Residu perillós:** tot aquell residu compres en l'àmbit d'aplicació de la Llista Europea de Residus aprovada per la Decisió 2000/532/CE, del 12 de desembre.

**Residu inert:** És residu inert aquell que una vegada dipositat a l'abocador, no experimenta transformacions físiques, químiques o biològiques significatives i que compleix els criteris de lixiviació determinats per reglament.

**Residu no especial:** Residu que no estigui classificat com a perillós o com a inert.

**Residu vegetal:** Tot residu orgànic d'origen vegetal provinent de les tasques habituals de la DSEV.

**Valorització:** tot procediment que permeti l'aprofitament dels recursos continguts en els residus sense posar en perill la salut humana i sense utilitzar mètodes que puguin causar perjudicis al medi ambient.

**Àrea de recollida:** S'entén per zona de recollida a aquella zona que es troba a prop dels punts generadors de residus, i que suposa un punt d'emmagatzematge intermig previ a la seva retirada als centres de tractament.



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 4 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

## 4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- **PAM 06** Gestió i control de la documentació
- **PAM 07** Control dels registres
- **PAM 12** Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores
- Llista europea de residus

## 5. RESPONSABILITATS

### Àrea de Seguretat i Salut

- Recepcionar, emmagatzemar i gestionar amb una periodicitat mai superior a sis mesos els medicaments caducats retornats pels responsables de zona.
- Enviar fotocòpia d'albarà de retirada de medicament caducat amb la diferenciació de la brigada/departament que ha generat el residu a Compostatge i Deixalles cada vegada que faci un lliurament.
- Distribuir contenidors per a la recollida de compreses a les casetes.

### Compostatge i Deixalles

- Complimentar el "Full de recollida de farda" quan el responsable de la zona sol·liciti la retirada dels contenidors, plataformes o altres elements receptors de residus i remetre'l als conductors dels vehicles.
- Elaborar mensualment el registre IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"
- Enviar els albarans rebuts dels centres de valoració a Comptabilitat.
- Informar a Sistemes de Gestió i Normalització sobre la generació de nous residus o les modificacions de les característiques dels actuals.
- Notificar a Sistemes de Gestió i Normalització les incidències produïdes en el tractament de residus.
- Facilitar els medis necessaris en cas que es previngui una excessiva generació de residus.
- Tramitar amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) la retirada i aportació de contenidors per a xeringues.

### Sistemes de Gestió i Normalització

- Actuar segons el descrit en PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores" davant qualsevol incidència en el tractament dels residus.

### Comptabilitat

- Arxivar i mantenir disponibles els albarans generats pels centres de valoració durant un període mínim de 5 anys.

### Responsables de zona

- Garantir la correcta gestió dels residus generats a les zones verdes, i de que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 5 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

- Complimentar el corresponent imprès de recollida de residus perillosos dels centres de treball indicant el codi del centre de treball, la naturalesa i codi del residu perillós.
- Sol·licitar a Compostatge i Deixalles els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona.
- Sol·licitar a Compostatge i Deixalles la gestió de la retirada dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
- Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
- Dipositar els contenidors de xeringues del centre de treball als centres de recepció i emmagatzematge amb un període mai superior a sis mesos.

### **Responsables de Poda**

- Lliurar mensualment i durant la primera setmana de cada mes el resum de material verd triturat generat per les seves brigades.

### **Brigades de Poda**

- Indicar els volums de material verd triturat en l'imprès corresponent.

### **Brigades d'Infraestructura**

- Segregar, recollir, transportar i dipositar en la "deixalleria" els residus perillosos generats durant les operacions de manteniment i enviar a Compostatge i Deixalles els registres dels lliuraments en "deixalleries" com a màxim en el termini d'una setmana.

### **Conductors de vehicles de recollida de residus**

- Verificar que el contingut dels contenidors i/o plataformes correspon amb el tipus de residus indicat en el "Full de recollida de farda" i procedir al seu transport al centre de tractament.

### **Personal de les zones verdes**

- Dipositar els residus en els contenidors ubicats a tal finalitat i identificats segons tipologia.
- Recollir i dipositar en contenidor adequat les possibles xeringues que es trobin a la seva zona.

## **6. DESENVOLUPAMENT**

### **6.1 Residus no perillosos. Generalitats**

Cadascun dels responsables de zona ha d'assegurar la correcta gestió dels residus que es generen a la seva zona com a conseqüència de les activitats de manteniment, de que aquests es dipositin sobre els contenidors específics i que no restin al centre de treball més de sis mesos.

Igualment seran els responsables de zona els que tramitaran amb Compostatge i Deixalles la retirada dels contenidors quan es trobin plens aproximadament en un 90%.

Compostatge i Deixalles remet el "Full de recollida de farda" als conductors dels vehicles per a que procedixin a retirar els contenidors i/o plataformes dels punts de generació de residus i transportar-los fins els centres de tractament i/o valorització.



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 6 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

Pot ocórrer que al procedir a la retirada dels residus d'un contenidor i/o plataforma, el conductor del vehicle que realitza el transport detecti que a l'interior del contenidor no es troben els residus previstos, o que aquests es troben barrejats amb altre tipus de residus, el que pot obligar al conductor a transportar-los a un altre centre de tractament i/o valorització, diferent de l'establert inicialment en el "Full de recollida de farda". En aquest cas el mateix conductor indicarà el nou destí de la càrrega sobre aquest propi registre. En aquest supòsit Compostatge i Deixalles ho notificarà a Sistemes de Gestió i Normalització, que actuarà segons el descrit en el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"

Els gestors de residus acordats per a la gestió dels residus recollits per la DSEV remetraran a Compostatge i Deixalles un albarà o justificant de lliurament. Per la seva banda, aquests lliuraran els albarans a Comptabilitat per al seu arxiu.

En cas que es previngui una excessiva generació de residus ocasional en una zona concreta el Responsable de Zona ho notificarà a Compostatge i Deixalles qui facilitarà els medis adients per a una correcta i ràpida gestió.

### 6.1.2 Residus vegetals

Els residus vegetals, restes de poda i de tasques de conservació de les zones verdes són recollits per part del personal encarregat de la conservació de les zones verdes i dipositats en contenidors o plataformes senyalitzats amb el pal identificatiu de "Deixalles Vegetals". En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors altre tipus de residus. El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat i conduït al centre de tractament a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

Les brigades de poda què porten als seus vehicles màquina trinxadora omplen un document en el qual es descriu l'origen, destí, data i volum del material verd triturat el qual es lliurat pel responsable de poda a Compostatge i Deixalles durant la primera setmana de cada mes.

### 6.1.3 Runes i terres

Els residus de runes i terres són recollits sobre contenidors senyalitzats mitjançant el pal identificatiu de "Runa i Terres" o en saques habilitades per a l'ocasió. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors altre tipus de residus. El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

### 6.1.4 Residus municipal

Sota aquesta denominació s'inclouen els residus de caràcter general, a excepció dels residus perillosos i els residus inerts pels quals ja existeix una recollida selectiva i una gestió específica.

Els residus municipals es recullen bé sobre contenidors i/o plataformes propis de la DSEV, senyalitzats amb el pal indicatiu "Residus Urbans" o bé sobre els contenidors de recollida de residus domiciliaris localitzats a la via pública i reservats per a PJBIM. Els



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 7 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

contenidors urbans per a la recollida de residus domiciliaris són retirats pels serveis de neteja municipal.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

### 6.1.5 Recollida de compreses

Els centres de treball on hi han treballadores disposaran de contenidor per a la recollida de compreses. Aquests contenidors seran distribuïts per l'Àrea de Seguretat i Salut i el seu tractament dependrà de les pròpies treballadores gestionant-lo com a residu municipal. Alguns centres de treball, depenent del número de treballadores, disposa d'un servei de buidat i tractament del residu extern. Els centres de treball que disposin d'aquest servei hauran de trametre a Compostatge i Deixalles els albarans corresponents a la retirada del residu.

## 6.2 Residus perillosos

Els residus perillosos es generen majoritàriament durant les operacions de manteniment de les instal·lacions de la DSEV (canvi de tubs fluorescents, pintat de mobiliari urbà, etc.) executades per les brigades d'infraestructura. Una vegada finalitzada la intervenció de manteniment, les brigades d'infraestructura es portaran amb elles els residus perillosos que hagin generat i els dipositaran als contenidors habilitats a tal finalitat.

Quan aquests residus siguin generats pel personal d'una determinada zona verda (per exemple, durant l'execució de tasques de manteniment senzilles executades pel propi personal de la zona verda, tal com el canvi de tubs fluorescents, o generació d'envasos buits de pintura), s'emmagatzemaran temporalment en els contenidors adequats per al seu dipòsit als respectius centres de treball.

Amb un període mai superior als sis mesos el personal de zona o les brigades d'infraestructura, procediran a la retirada, transport i dipòsit dels residus perillosos que es trobin en els centres de conservació, a la "deixalleria" més propera. Quan una brigada d'infraestructura retiri els residus d'un centre de treball, indicarà la data de recollida dels residus perillosos i s'assegurarà que aquests residus estiguin acompanyats del corresponent "Full del bloc de comandes" on el responsable de zona haurà indicat el codi del centre de treball, la naturalesa i codi dels mateixos. En cap cas s'haurà de portar a la deixalleria cap residu sense codificar ni identificar la seva procedència.

El transport dels residus perillosos es realitzarà mitjançant elements contenidors o de transport adequats a tal efecte, de manera que no es puguin produir vessaments ni dispersions dels materials o de la pols a l'exterior.

Cada vegada que una brigada d'infraestructura dipositi residus perillosos a la "deixalleria", es generarà un tiquet on consti la quantitat de residus dipositats. Aquests tiquets seran enviats com a màxim en el termini d'una setmana a Compostatge i Deixalles juntament amb el "full del bloc de comandes" signat pel responsable de la zona d'on provenen els residus.

La no identificació dels residus segons Llista Europea de Residus o l'origen (centre de treball) dels mateixos pot generar No conformitat d'acord amb el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"





PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 8 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

### 6.2.1 Envasos de producte fitosanitari

Amb els envasos de producte fitosanitari es procedirà segons PMA 07 "Control Fitosanitari" en el seu punt 6.8.

### 6.2.2 Envasos d'adobats químics

Amb els envasos d'adobats químics es procedirà segons PMA 06 "Adobs i esmenes orgàniques".

### 6.2.3 Medicaments caducats

Els medicaments caducats que es trobin a la farmaciola de la caseta o vehicle seran enviats a l'Àrea de Seguretat i Salut per al seu tractament com a residu perillós en deixalleria.

L'Àrea de Seguretat i Salut generarà un albarà amb un llistat del producte a tractar i l'origen del medicament (caseta) degudament codificat que remetrà a Compostatge i Deixalles.

### 6.2.4 Recollida de xeringues

Mitjançant conveni amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) la DSEV procedirà a la recollida ocasional de xeringues a les zones verdes; a tal efecte s'ha establert que l'IMSP subministri els contenidors adequats per a la recollida i, a través del seu gestor autoritzat, procedirà a l'eliminació d'aquestes.

El lliurament dels contenidors de xeringues es realitzarà prèvia comunicació a Compostatge i Deixalles als centres habilitats a tal destí: Viver de Tres Pins i Centre de Manteniment Serra Martí.

Aquests residus estan catalogats com a perillosos i serà preceptiu el seu dipòsit en els contenidors especificats i no en els de recollida de residus perillosos habilitats a les zones verdes.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.02 "Full resum mensual de recollida de xeringues".

### 6.3 Generació d'un nou residu o modificació de algun ja existent

En el cas que es generés un nou residu, o que es modifiquessin les característiques d'un dels actuals, s'informarà del fet a Compostatge i Deixalles, per a que es realitzin les gestions oportunes de caracterització. Aquest informarà a Sistemes de Gestió i Normalització.

## 7. ANNEXOS

- Annex 1. Llistat de residus Codi CER grup 20
- Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus
- Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de recollida de xeringues.
- Annex 4. IMPMA 11.03 Full resum mensual de residus perillosos
- Annex 5. IMPMA 11.04 Residus vegetals triturats





PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 9 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

**Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20**

20 - RESIDUS MUNICIPALS (residus domèstics i residus assimilables procedents dels comerços, indústries i institucions), INCLOSES LES FRACCIONS RECOLLIDES DE MANERA SELECTIVA

2001 - Fraccions recollides de manera selectiva (excepte les especificades en el subcapítol 15 01)

CER	Descripció	CLA
200101	Paper i cartró	no especial
200102	Vidre	no especial
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants	no especial
200110	Roba	no especial
200111	Teixits	no especial
200113	Dissolvents	especial
200114	Àcids	especial
200115	Àlcalis	especial
200117	Productes fotoquímics	especial
200119	Plaguicides	especial
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	especial
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	especial
200125	Olis i greixos comestibles	no especial
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	especial
200127	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	especial
200128	Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127	no especial
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses	especial
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129	no especial



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 10 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

200131	Medicaments citotòxics i citostàtics	especial
200132	Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131	no especial
200133	Bateries i acumuladors especificats en els codis 160601, 160602 o 160603 i bateries i acumuladors sense classificar que contenen aquestes bateries	especial
200134	Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133	no especial
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	especial
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	no especial
200137	Fusta que conté substàncies perilloses	especial
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	no especial
200139	Plàstics	no especial
200140	Metalls	no especial
200141	Residus de l'escurada de xemeneies	no especial
200199	Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	-

## 2002 - Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)

CER	Descripció	CLA
200201	Residus biodegradables	no especial
200202	Terra i pedres	no especial
200203	Altres residus no biodegradables	no especial

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 11 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

**2003 - Altres residus municipals**

CER	Descripció	CLA
200301	Mescles de residus municipals	no especial
200302	Residus de mercats	no especial
200303	Residus de neteja viària	no especial
200304	Llots de fosses sèptiques	no especial
200306	Residus de la neteja de clavegueres	no especial
200307	Residus voluminosos	no especial
200399	Residus municipals no especificats en cap altra categoria	-



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 12 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

**Annex 2. IMPMA 11.01 Full mensual de residus**

<b>dia</b>	<b>vegetal</b>	<b>municipal</b>	<b>inert</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
<b>total</b>			
<b>total kg</b>			

**Compostatge i Deixalles:**

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 13 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

### Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de recollida de xeringues

Data	Control	Zona i codi	Envasos lliurats	Envasos recollits

**Compostatge i Deixalles:**

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
<b>GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS</b>	Pàgina 14 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

#### Annex 4. IMPMA 11.03 Full resum mensual de residus peril·losos

[illegible]

<b>TOTAL</b>	
--------------	--

### Compostatge i Deixalles:

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	<b>PMA 11</b>
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 15 / 15
	Ed. 14/09/2010 Rev. 0

**Annex 5. IMPMA 11.04 Residus vegetals triturats**

brigada	codi

Origen			Destí			data	volum
poda	altres	altres	gestor	Costa Llobera	altres		
marcar (x)		descriure	marcar (x)		descriure		

Signat:

data:

Aquest document s'haurà de lliurar a Compostatge i Deixalles durant la primera setmana de cada mes

